

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
"Тайшетский промышленно-технологический техникум"

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
к учебной дисциплине

Экономические правовые основы профессиональной деятельности

основной образовательной программы (ОП)

по профессии СПО

43.01.09. Повар, кондитер

Фонд оценочных средств к учебной дисциплине «Экономические правовые основы профессиональной деятельности» разработан на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования и рабочей программы по учебной дисциплине «Экономические правовые основы профессиональной деятельности» для профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих технического профиля **43.01.09. Повар, кондитер**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Тайшетский промышленно-технологический техникум".

Разработчик:

Шастина Александра Даниловна, преподаватель ГБПОУ ИО ТПТТ

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии профессионального цикла, протокол № 9 от 31.05.2018 г.
Председатель МК _____ Мусифулина М.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4-6
1.1.Область применения фонда оценочных средств.....	4
1.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащей проверке.....	4-6
2. Задания для проведения текущего контроля по учебной дисциплине.....	7-39
2.1.Комплект практических работ.....	7-33
2.2.Комплект тестовых заданий.....	33-39
3.Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	39-40

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины «Экономические правовые основы профессиональной деятельности».

2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС среднего общего образования по дисциплине «Экономические правовые основы профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

При изучении учебной дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний студентов:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала в виде ответов на вопросы, позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;

Тесты - контроль, проводимый после изучения материала, предполагает выбор и обоснование правильного ответа на вопрос;

Письменный контроль в форме самостоятельной, контрольной или практической работы характеризуется выполнением практических заданий по отдельным темам, позволяет выявить уровень усвоения теоретического материала и умение применять полученные знания на практике;

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *дифференцированный учет*. Итогом дифференцированного зачета является однозначное решение «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для подготовки к дифференцированному зачету в учебном плане предусмотрено проведение консультаций.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащей проверке

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели и оценка результата	Форма контроля и оценивания

<p>У1. Ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;</p> <p>У2. Применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</p> <p>У3. Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства</p> <p>31. Принципы рыночной экономики</p> <p>организационно-правовые формы организаций.</p> <p>32. Основные положения законодательства регулирующего трудовые отношения.</p> <p>33. Механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда.</p>	<p>Выполнение практической и самостоятельной работ</p>	<p>Экспертная оценка</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль,</p>	<p>принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	

оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	эффективный поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, курсовой работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, курсовой работы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, курсовой работы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	самоанализ и коррекция результатов собственной работы, принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

2. Задания для проведения текущего контроля по учебной дисциплине

2.1. Комплект практических работ

Практическая работа № 1

Тема: «Правовое регулирование договорных отношений»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по покупке объекта недвижимости
№ _____ -К

г. Москва, « ____ » _____ 200__ г.

Действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной Стороны,

и _____, с другой Стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает обязательство оказать Заказчику риэлтерские услуги по покупке объекта недвижимости, а Заказчик принимает обязательство оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

1.2. Характеристики объекта недвижимости, который Заказчик намерен приобрести в собственность, приведены в Описании – Приложение №1 к настоящему Договору.

Объект _____ будет _____ приобретаться _____ (имя, _____ наименование) _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Подбирать и предоставлять после одобрения Заказчика для осмотра объекты с учетом пожеланий, изложенных Заказчиком в Описании.

2.1.2. Провести переговоры с продавцом, его представителем; провести предварительную проверку документов продавца на объект до внесения предоплаты в счет цены объекта.

2.1.3. Обеспечить присутствие своего представителя на всех организуемых осмотрах.

2.1.4. Предоставлять Заказчику следующие консультации:

- по документам, необходимым для совершения сделки купли-продажи;
- по расчетам с продавцом;
- по процедуре оформления сделки и государственной регистрации;
- по составу и сумме расходов при совершении сделки купли-продажи;
- по Акту приема-передачи недвижимости;
- по налогообложению сторон сделки.

2.1.5. Внести по письменному поручению Заказчика предоплату в счет цены выбранного Заказчиком объекта либо (по выбору Заказчика) сопроводить Заказчика при внесении предоплаты, заключении предварительного договора.

2.1.6. Провести после внесения предоплаты юридическую экспертизу правоустанавливающих документов собственника объекта недвижимости на предмет законности сделки, комплектности документов для совершения сделки купли-продажи недвижимости, необходимости корректировки документов.

2.1.7. Совершить все подготовительные действия, необходимые для заключения договора купли-продажи, включая проверку наличия у сторон сделки документов, необходимых для оформления договора купли-продажи в простой письменной форме (в нотариальной – по решению сторон сделки) и государственной регистрации сделки. Подготовить тексты доверенностей, соглашения о внесении предоплаты, договора, иных документов по мере необходимости с внесением условий, защищающих права и законные интересы Заказчика.

2.1.8. Организовать оформление договора купли-продажи (а именно: составить и согласовать текст договора купли-продажи, организовать его подписание), и государственную регистрацию перехода права собственности (а именно: сформировать пакет необходимых для государственной регистрации документов, подать документы на государственную регистрацию, заполнить необходимые формы, получить документы после государственной регистрации).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Назначить соисполнителей по Договору. Передавать часть своих обязательств по настоящему Договору привлеченным соисполнителям за свой счет, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия (бездействие) последних. При подписании настоящего Договора Исполнитель уведомил Заказчика, что привлекает к работе по Договору следующих лиц: _____

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. При подписании настоящего Договора Заказчик – юридическое лицо гарантирует согласие органа управления в соответствии с Уставом на совершение сделки купли-продажи. При подписании настоящего Договора Заказчик - физическое лицо, состоящий в зарегистрированном браке, гарантирует согласие своего супруга на совершение сделки купли-продажи и обязуется предоставить оригинал нотариально удостоверенного согласия супруга на совершение сделки за три рабочих дня до оформления договора купли-продажи, если Стороны не договорятся об ином. Заказчик, не состоящий в зарегистрированном браке, обязуется не позднее дня сделки предоставить нотариально удостоверенное заявление о том, что в браке не состоит.

2.3.2. Не производить в течение срока действия настоящего Договора замену документов лиц, участвующих в сделке, без крайней необходимости с предварительным уведомлением Исполнителя. В случае если Заказчик является лицом иностранного государства, Заказчик обеспечивает получение нотариально удостоверенного перевода документов, необходимых для совершения сделки, на русский язык и передает их Исполнителю не позднее, чем за три дня до планируемого дня подписания договора.

2.3.3. Обеспечить присутствие представителя (присутствовать) на организуемых Исполнителем осмотрах объектов; на каждом осмотре подписывать Акт осмотра. Уполномоченным представителем Заказчика является _____.

2.3.4. При наличии согласия на покупку объекта выдать Исполнителю письменное поручение на внесение предоплаты в счет цены объекта, либо внести предоплату продавцу, его представителю в сопровождении Исполнителя.

2.3.5. Своевременно оплатить Исполнителю вознаграждение и возместить согласованные и подтвержденные документально расходы.

2.3.6. Заказчик гарантирует, что Исполнитель имеет ... право оказывать Заказчику услуги по покупке объекта. Заказчик ... обязуется не привлекать к обслуживанию третьих лиц в течение срока действия настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию о ходе исполнения работы с использованием контактного телефона Исполнителя, письменные отчеты Исполнителя (по запросу), давать Исполнителю поручения в соответствии с настоящим Договором.

2.4.2. Заявить в любое время после заключения настоящего Договора и по его завершении рекламацию на работу сотрудников Исполнителя, привлеченных соисполнителей (п. 2.2.1.) по телефону: 202-03-74 или направить письменную рекламацию по адресу Исполнителя.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Вознаграждение Исполнителя по настоящему Договору составляет 4 % от цены покупаемого объекта, но не менее рублевого эквивалента _____ (_____) долларов США, при этом вознаграждение за услуги Исполнителя по подбору Заказчику объекта недвижимости составляет 2 %, за услуги по оформлению - 2%. Выплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на дату платежа. Исполнитель выдает Заказчику документ отчетности, подтверждающий получение денежных средств. Пошлины, сборы и иные официальные платежи при проведении сделки с недвижимым имуществом в состав вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору не входят.

3.2. Заказчик вносит 100 % вознаграждения Исполнителя после получения документов о государственной регистрации права собственности на объект на имя Заказчика.

4. СРОК ДОГОВОРА. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ СТОРОНАМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

4.1. Настоящий Договор заключен Сторонами на срок 3 месяца - до «__» _____ 200__ года. В случае если в последнюю неделю срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, Договор считается продленным на тот же срок с сохранением всех условий.

4.2. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными полностью в день получения документов о государственной регистрации права собственности Заказчика на объект.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю письменное мотивированное уведомление, при существенном или неоднократном нарушении Исполнителем обязательств по Договору.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Заказчиком обязательств по Договору, делающем исполнение Договора невозможным.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Договором.

6.2. В случае отказа или при уклонении (а именно: неисполнении обязанностей, предусмотренных п.2.3. Договора при отсутствии надлежащего уведомления Исполнителя об отказе от их исполнения) Заказчика от исполнения настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю штрафную неустойку в сумме 15000 (пятнадцать тысяч) рублей; при отказе или уклонении от выплаты Исполнителю вознаграждения на условиях настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю штрафную неустойку в сумме вознаграждения, что не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по оплате вознаграждения и уплаты предусмотренной Договором пени за просрочку.

6.3. Исполнитель лишается права на получение вознаграждения в случае умышленного предоставления Заказчику заведомо ложной информации об объекте недвижимости, а если вознаграждение уже выплачено Заказчиком, Исполнитель обязан вернуть Заказчику все полученное в течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования и выплатить Заказчику неустойку в размере вознаграждения.

6.4. На сумму просроченных по настоящему Договору платежей начисляется пеня из расчета 0,2% в день.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам условия настоящего Договора и любую информацию, полученную в процессе выполнения обязательств, а также не использовать приобретенную таким образом информацию для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

7.2. При исполнении обязательств по настоящему Договору Исполнитель представляет исключительно интересы Заказчика, обеспечивает соблюдение его пожеланий и требований, руководствуется действующим законодательством.

7.3. Контактные телефоны Заказчика: _____; адрес для получения корреспонденции: _____

_____;
Контактные телефоны Исполнителя: (095) 981-1-2-3-4, факс: 290-12-40; адрес для получения корреспонденции: 119019, г. Москва, Никитский бульвар, д. 9, стр. 1; адрес электронной почты: commercial@etsn.ru.

7.4. Действительными являются заявления, уведомления, направленные Сторонами письмом с описью вложения или телеграммой по указанным в п. 7.3. адресам.

ЗАКАЗЧИК: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

Практическая работа № 2

ДОГОВОР

купли-продажи нежилого помещения.

Город Москва,
2005 г.

_____, 20.10.1962 года рождения, паспорт____, выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____, 03.04.1956 года рождения, паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____, проживающая по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продал, а Покупатель купил принадлежащее Продавцу нежилое помещение № III, находящееся по адресу: _____.

1.2. Указанное нежилое помещение № III, расположено на 1 (первом) этаже здания, имеет общую площадь 71,2 (семьдесят одна целая две десятых) кв.м. и состоит из комнат: № 1 площадью 13,6 кв.м., № 1а площадью 0,4 кв.м., № 2 площадью 20,0 кв.м., № 3 площадью 14,0 кв.м., № 4 площадью 8,2 кв.м., № 4а площадью 0,4 кв.м., № 4б площадью 0,4 кв.м., № 4в площадью 0,3 кв.м., № 5 площадью 1,3 кв.м., № 6 площадью 3,4 кв.м., № 7 площадью 9,2 кв.м., что подтверждается поэтажным планом, выданным ТБТИ Центральное г. Москвы 25.08.2005 г. и экспликацией, выданной ТБТИ Центральное г. Москвы 22.08.2005 г., (далее - Помещение).

1.3. Помещение принадлежит Продавцу по праву собственности на основании _____ от 11.07.2003 г., что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права, выданным Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Москвы 27 октября 2003 г. бланк _____ АБ _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 17 июля 2003 года сделана запись регистрации № 77-01/13-603/2003-27.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стороны пришли к соглашению, что цена вышеуказанного Помещения составляет 6065322 (шесть миллионов шестьдесят пять тысяч триста двадцать два) рубля.

2.2. Покупатель выплатил Продавцу сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора, в полном объеме до подписания настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

- в день подписания настоящего договора передать Помещение Покупателю по акту приема-передачи в технически исправном состоянии, пригодном для использования;
- при подписании акта приема-передачи предоставить Покупателю справки об отсутствии задолженностей по коммунальным платежам, по платежам за электроэнергию, справку об отсутствии задолженностей по налогам и справку об отсутствии задолженностей по оплате абонентской платы за телефон, междугородние и международные телефонные переговоры и другие необходимые документы;
- с момента подписания Сторонами настоящего договора не предпринимать никаких действий, направленных на обременение Помещения любыми правами третьих лиц или изменение технического состояния Помещения.

3.2. Покупатель обязан:

- принять Помещение по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора;
- за счет собственных средств оплатить сбор, взимаемый за регистрацию перехода права собственности на Помещение.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанное Помещение никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом (запретом) или запрещением не состоит.

4.2. Продавец уведомляет Покупателя, что Право собственности Продавца обременено правом аренды ООО «ЛаборДиаСистемы» в соответствии с договором аренды от 01.04.2005 г. Срок действия договора аренды – с 01.04.2005 г. по 01.03.2006 г. При этом Стороны подтверждают, что им известны положения статей 617 ГК РФ (переход права собственности на данное нежилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора аренды), 621 ГК РФ о преимущественном праве арендатора на заключение договора аренды на новый срок и п.2.3.6 договора аренды от 01.04.2005 г.

4.3. Согласно ст. 223 ГК РФ после регистрации перехода права собственности по настоящему договору в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Москве, Покупатель приобретает право владения, пользования и распоряжения приобретенным Помещением по своему усмотрению, имеет право продавать, обменивать, закладывать, сдавать в аренду приобретенное нежилое Помещение и производить иные, не запрещенные действующим законодательством сделки, а также осуществляет эксплуатацию Помещения, принимает на себя обязательства по уплате налогов на недвижимость, расходов по ремонту, эксплуатации и содержанию Помещения,

придомовой территории в соответствии с нормами, определяемыми администрацией г. Москвы, соблюдает требования по гражданской обороне и требования Госпожнадзора, установленные нормативными актами.

4.4. Стороны подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознанию сути договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключить данный договор на крайне невыгодных для себя условиях.

4.5. Продавец подтверждает факт отсутствия задолженностей по налогам, по коммунальным платежам, электро-, тепло-, водоснабжению, телефонной связи, а так же отсутствие задолженностей по иным платежам относительно Помещения.

4.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения Помещения переходит на Покупателя с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи.

4.7. Взаимоотношения по поводу использования земельного участка, на котором располагается Помещение, регламентируются действующим законодательством РФ.

4.8. Расходы по регистрации перехода права собственности на Помещение в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Москве оплачивает Покупатель.

4.9. Продавец обязуется оказать содействие Покупателю в переоформлении абонентского номера: 245-51-74 на имя Покупателя.

4.10. Покупатель осмотрел Помещение и претензий по его качеству не имеет.

4.11. Стороны обязуются представить все необходимые документы и осуществить совместно все действия, необходимые для заключения договора купли-продажи указанного Помещения и последующей государственной регистрации права собственности Покупателя, в течение 3 дней с момента подписания настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае невыполнения Продавцом обязательства по передаче Помещения в срок, указанный в п.3.1. настоящего договора, Продавец выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 процента от цены Помещения за каждый день просрочки.

5.3. Уплата пени, неустойки, возмещение убытков не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. Стороны, руководствуясь ст.ст. 421 «Свобода договора», 461 «Ответственность продавца в случае изъятия товара у покупателя» ГК РФ пришли к соглашению, что в случае признания настоящего договора недействительным или расторжения его по обстоятельствам, возникшим по вине Продавца или вследствие предъявления претензий третьими лицами к Покупателю, в том числе вследствие нарушения прав третьих лиц или любых других, которые суд сочтет подлежащими удовлетворению, и изъятия Помещения у Покупателя, Продавец обязуется приобрести Покупателю равноценное помещение аналогичной категории в том же районе города Москвы или предоставить Покупателю денежные средства для самостоятельного приобретения помещения, исходя из стоимости аналогичного помещения, действующей на рынке недвижимости на момент расторжения настоящего договора. А так же возместить все понесенные убытки и расходы, связанные с приобретением настоящего Помещения.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не

смогли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, гражданская война, массовые беспорядки, забастовки работников транспорта и энергетики.

6.2. Сторона, ссылающаяся на «форс-мажор», обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

6.3. При наступлении «форс-мажора» сроки выполнения Стороной обязательств, предусмотренных договором, подлежат продлению, соразмерно продолжительности действия «форс-мажора».

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

8.2. В случае их не урегулирования, споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего договора, которые отменяют и делают недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами в устной или письменной форме до заключения настоящего договора.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в архиве в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Москве, и по одному выдается Сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН.

Продавец: _____

Покупатель: _____

Практическая работа № 3

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ____

г. Москва
года

« ____ » _____ 2010

« _____ », именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Всем привет», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставлять по заявкам Покупателя продукцию (далее – «продукция»), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать поставленную продукцию, наименование, ассортимент, характеристики и стоимость которой согласованы Сторонами в заявках – спецификациях, которые оформляются по форме согласованной Сторонами в Приложении № 1 к Договору, и со дня согласования Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Поставка продукции производится партиями. Под партией понимается количество продукции, переданное Покупателю по одной товарной накладной.

1.2. Поставка продукции осуществляется на объект Покупателя по адресу: г. Москва, ЭЖР Куркино, микрорайоны ____, корпус _____ (далее – «Объект»). В случае если в заявке Покупателя указан иной адрес Объекта, продукция доставляется по указанному в заявке Покупателя адресу.

1.3. Количество фактически поставленной продукции по Договору определяется Сторонами в товарных накладных, подписанных Сторонами в период действия Договора. Все накладные, подписанные Сторонами в период действия Договора, являются неотъемлемой частью Договора.

1.4. Поставщик гарантирует, что обладает всеми полномочиями и разрешениями на передачу продукции Покупателю, и что продукция свободна от любых прав третьих лиц (в т.ч. не продана, не заложена, не отчуждена каким-либо иным способом, не находится под арестом и не является предметом судебного иска), прошла все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации таможенные процедуры.

2. Условия поставки и качество продукции

2.1. Продукция поставляется Покупателю в указанные в заявке Покупателя сроки, а если сроки не указаны в заявке, то в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения Поставщиком заявки-спецификации Покупателя.

2.2. Качество поставляемой продукции должно полностью соответствовать техническим характеристикам, описанным в заявке - спецификации и сопровождающих её документах. Поставщик гарантирует, что качество продукции и передаваемая на неё документация соответствует требованиям стандартов, технических условий и действующим нормативным документам для его реализации на территории Российской Федерации.

На каждую партию продукции Поставщик обязан предоставить одновременно с ее поставкой документы о качестве продукции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и г. Москвы, включая, но не ограничиваясь: паспорт качества, сертификат соответствия ГОСТ, пожарный сертификат, гигиенический сертификат и иные документы, предусмотренные законодательством. Оплата продукции до получения вышеуказанных документов не освобождает Поставщика от обязанности их предоставления.

2.3. Поставщик обязуется поставлять продукцию в таре (упаковке), соответствующей характеру поставляемой продукции. При этом тара (упаковка) должна обеспечивать полную сохранность продукции при транспортировке и хранении и соответствовать требованиям ГОСТ. Тара (упаковка) является невозвратной.

В случае если по своему характеру в соответствии с требованиями ГОСТ продукция не требует затаривания и/или упаковки, Поставщик отгружает ее без затаривания и/или упаковки.

2.4. Маркировка продукции должна соответствовать требованиям, изложенным в ГОСТ.

2.5. Приемка продукции осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

Покупатель вправе выбрать любой способ защиты своих прав, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

В случае предъявления Покупателем требования о замене продукции из-за несоответствия ее требованиям по качеству, условиям Договора или техническим условиям, Поставщик обязан заменить продукцию своими силами и за свой счет в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения Поставщиком требования Покупателя.

2.6. При возникновении разногласий по вопросам качества и количества продукции Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика, направив Поставщику сообщение по факсу или иным любым доступным способом. Поставщик обязан обеспечить явку своего представителя в указанный Покупателем срок в вызове. В случае неявки представителя Поставщика в указанный Покупателем срок или уклонения Поставщика от подписания акта о выявленных недостатках или несоответствия количества Покупатель вправе подписать соответствующий акт в одностороннем порядке.

2.7. Покупатель вправе в любое время уменьшить в одностороннем порядке согласованное Сторонами количество продукции, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление не менее, чем за один день до даты отгрузки продукции Покупателю. В случае уменьшения количества продукции по Договору автоматически уменьшается общая стоимость по Договору на стоимость исключенной продукции и ее доставки, а денежные средства в размере соответствующей разницы возвращаются на расчетный счет Покупателя в течение 3 (Трех) банковских дней, если иное письменно не согласовано Сторонами.

2.8. На поставляемую по настоящему Договору продукцию устанавливается гарантийный срок в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя, если более продолжительный гарантийный срок на продукцию не указан в ГОСТ, стандартах, технических условиях или иных документах, относящихся к продукции. Гарантийный срок указывается в сопроводительных документах и исчисляется со дня отгрузки продукции Покупателю, что подтверждается отметкой в накладной, если иное начало течения гарантийного срока (в отношении всей продукции или части продукции) не определено Сторонами в заявках - спецификациях или в других приложениях к настоящему Договору.

2.9. Претензии по качеству поставленной Поставщиком продукции предъявляются Покупателем в пределах всего гарантийного срока (п. 2.8 Договора).

В случае обнаружения любых дефектов продукции, Поставщик обязан заменить дефектную продукцию за свой счет в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения требования Покупателя, либо в иной срок, согласованный уполномоченными представителями Сторон в соответствующем акте. Причем транспортировка продукции на Объект осуществляется за счет Поставщика.

2.10. Приемка продукции производится в соответствии с инструкциями «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». № П-6 (Постановления Госарбитража при СМ СССР от 25 апреля 1966г. и от 15 июня 1965г.) (далее – «Инструкции П-6, П-7»), с особенностями, предусмотренными Договором.

2.11. В случае если при получении продукции, либо при проведении монтажных работ, либо в процессе эксплуатации продукции Покупателем будет обнаружено несоответствие поставленной продукции по количеству и/или качеству заявке - спецификации, либо сопровождающим документам, Покупатель направляет уведомление о вызове представителя Поставщика для участия в проверке и составлении двустороннего Акта. Представитель Поставщика обязан явиться по вызову Покупателя не позднее следующего дня, либо в другой срок, указанный в уведомлении Покупателя.

При неявке представителя Поставщика в установленный срок Акт составляется Покупателем в одностороннем порядке в соответствии Инструкциями П-6, П-7.

3. Порядок поставки

3.1. Доставка продукции Покупателю осуществляется на Объект Покупателя силами и за счет Поставщика.

3.2. Датой поставки и моментом перехода права собственности на продукцию от Поставщика к Покупателю является дата передачи продукции, что подтверждается подписанием Покупателем соответствующей накладной.

3.3. Поставка продукции осуществляется на основании письменных заявок Покупателя Поставщику.

3.4. Покупатель направляет Поставщику заявку по факсу/тел.: _____ не позднее, чем за 2 (два) дня до даты поставки продукции. О принятии заявки на поставку продукции к исполнению (акцепте заявки) Поставщик незамедлительно уведомляет Покупателя путем направления Покупателю счета на оплату заказанной продукции.

3.5. Принятая к исполнению (акцептованная) Поставщиком заявка-спецификация на поставку продукции может быть отменена или изменена Покупателем не позднее, чем за 1 (один) день до даты отгрузки продукции со склада Поставщика при условии незамедлительного письменного уведомления об этом Поставщика.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена на продукцию согласовывается Сторонами при рассмотрении заявки-спецификации и не может быть изменена с момента выставления Поставщиком счета, в порядке, предусмотренном п. 3.4 Договора.

4.2. В цену продукции входит стоимость доставки продукции до Объекта Покупателя, тара (упаковка) и маркировка продукции.

4.3. Оплата осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 9 Договора.

1-ый вариант:

4.4. Покупатель обязуется оплатить продукцию на условиях 100% предоплаты в течение ____ (_____) банковских дней со дня согласования заявки-спецификации и получения счета Поставщика (п. 3.4 Договора), если иное не определено Сторонами при согласовании соответствующей заявки-спецификации.

2-ой вариант:

4.4. Покупатель обязуется оплатить продукцию в течение ____ (_____) банковских дней со дня её поставки на Объект Покупателя, при условии отсутствия претензии со стороны последнего по качеству поставляемой продукции и получения счета на оплату поставленной продукции.

4.5. Поставщик обязуется доставлять Покупателю счета-фактуры в сроки, установленные законодательством для выставления счета-фактуры. Обязательство Покупателя по оплате продукции считается исполненным с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет Поставщика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством РФ. Уплата санкций производится на основании письменно заявленной претензии другой Стороны и не освобождает Стороны от исполнения обязательств принятых по настоящему Договору.

5.2. За нарушение срока поставки Поставщик оплачивает Покупателю по его требованию неустойку в размере 0,5 % (Ноль целых пять десятых процента) от стоимости заказанной продукции, срок поставки которой нарушен, за каждый день просрочки.

5.3. В случае поставки продукции ненадлежащего качества и/или не в полном объеме Поставщик обязуется по требованию Покупателя заменить продукцию, или вернуть 100% ее стоимости в течение 3 (Трех) банковских дней со дня получения соответствующего требования Покупателя. Претензия по качеству предъявляется Покупателем в пределах всего гарантийного срока, который определяется на основании, передаваемых Поставщиком Покупателю документов в момент подписания соответствующей накладной.

5.4. Убытки, причиненные одной Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороной, подлежат возмещению в полном объеме.

5.5. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают виновную Сторону от надлежащего выполнения обязательств по данному Договору в полном объеме.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности: объявленная или фактическая война, боевые действия, гражданские волнения, блокада, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, в результате которых, исполнение Договора является невозможным.

6.2. Подтверждением факта наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный органами местной власти (управления), либо иной организацией, в случаях, когда к полномочиям соответствующих органов/организаций относится подтверждение таких фактов.

6.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 (Семи) дней известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме, о дате начала и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств, об их характере и влиянии на исполнение обязательств по Договору, приложив документы, указанные в п. 6.2 Договора. В случае невыполнения требований настоящего пункта Сторона не вправе ссылаться на непреодолимую силу в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения этой Стороной своих обязательств по Договору, кроме случаев, когда указанные обстоятельства препятствовали направлению уведомления.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон (отказ от исполнения Договора) путем направления письменного уведомления другой Стороне по истечении этого срока.

7. Срок действия Договора и порядок его изменения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются. При изменении Договора обязательства Сторон сохраняются в измененном виде.

7.4. Действительными и обязательными для Сторон признаются только те изменения, которые совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

8. Прочие условия Договора

8.1. В момент подписания Договора Поставщик предоставляет Покупателю копии и/или оригиналы любых, не составляющих его коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ корпоративных документов, включая, но не ограничиваясь этим, устав (в действующей редакции и изменения к нему), учредительный договор, протокол общего собрания участников (акционеров) об избрании руководителя организации или решение учредителя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении юридическому лицу идентификационного номера (ИНН), свидетельство о регистрации в налоговом органе, свидетельство об аккредитации представительства иностранной компании в Российской Федерации, информационное письмо об учете в Едином Государственном регистре предприятий и организаций ЕГРПО ГК РФ по статистике и присвоении кодов Общероссийских классификаторов юридическому лицу, выписка из ЕГРЮЛ (не более 6-месячной давности), приказы о вступлении в должность руководителя и назначении главного бухгалтера, копию карточки с образцами подписей уполномоченных лиц, заверенную Поставщиком, карточка учета основных сведений о клиенте, лицензии с приложениями (перечень разрешенных работ), а также любые другие не составляющие коммерческую тайну корпоративные документы, которые Покупатель посчитает необходимыми для Поставщика предоставить. Поставщик обязуется незамедлительно информировать Покупателя обо всех существенных изменениях в корпоративных документах.

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, определяется с учетом действующего законодательства РФ.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложений и/или дополнительных соглашений к Договору, подписываются уполномоченными лицами Сторон и с момента их подписания являются неотъемлемой частью Договора. Поставка продукции, согласованной Сторонами в течение срока действия настоящего Договора путем подписания приложений и/или дополнительных соглашений к настоящему Договору, осуществляется на условиях настоящего Договора, если Сторонами не согласовано иное.

8.3. Стороны обязуются в трехдневный срок сообщать об изменении своих банковских и почтовых реквизитов. Действия, совершенные по адресам и реквизитам до получения сведений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом.

8.4. Уступка прав и обязанностей по настоящему Договору без письменного согласия обеих Сторон не допускается.

8.5. Споры между Сторонами, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев одностороннего расторжения Договора. Обращение в суд не допускается до направления другой Стороне письменной претензии и истечения срока ответа на нее, составляющего 10 (Десять) календарных дней с даты получения претензии. В случае не достижения согласия путем переговоров споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.6. Все письменные уведомления направляются Сторонами по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.7. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года и окончательных взаиморасчетов.

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.9. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.10. Настоящий Договор имеет приложение:

1. Приложение №1- Форма заявки-спецификации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Практическая работа № 4

Тема: «Экономические споры»

В Арбитражный суд
адрес:

Истец:

Ответчик:
Адрес:

Цена иска: рублей

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЗЫСКАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1.1. Между (**Клиент/Поставщик**) и (**Дебитор/Ответчик**) был заключен Договор поставки № (далее – Дебиторский контракт, Приложение № 4).

Согласно имеющимся в распоряжении Истца первичных документов бухгалтерского учета Поставщик исполнил перед Дебитором свои обязательства, вытекающие из Дебиторского контракта.

1.2. Между Поставщиком/Клиентом и ЗАО «ФК «???????» (**Фактор**) был заключен Генеральный договор факторингового обслуживания № г. (далее «Генеральный договор») – Приложение № 5, в рамках которого Клиент уступил Фактору вытекающие из Дебиторского контракта денежные требования к Ответчику.

1.3. Согласно пунктам 3.2., 3.3, Генерального договора, в отношении каждого Денежного требования, которое Клиент желает уступить Фактору, Клиент направляет Первичные документы, относящиеся к такому Денежному требованию на рассмотрение Фактору. Передача Первичных документов от Клиента к Фактору удостоверяется Актом приемки-передачи Первичных документов, составленному в двух экземплярах. Акт приемки-передачи подписывается руководителем (или иным уполномоченным лицом) Клиента и передается Фактору вместе с Первичными документами. Подписи на Акте заверяются печатями Сторон.

Согласно п.3.4 Генерального договора, Оплата Клиенту каждого уступленного Фактору Денежного требования осуществляется двумя платежами: Первым и Вторым платежом.

Согласно п.3.6. Генерального договора Уступка Клиентом Фактору денежных требований считается совершенной с даты осуществления Фактором Первого платежа.

1.4. Уступка денежных требований была совершена путем подписания Клиентом и Фактором соответствующих Актов приемки-передачи (Приложение № 6) и перечисления Фактором Клиенту сумм Первого платежа, о чем свидетельствуют соответствующие платежные поручения (Приложение № 7).

Таким образом, уступка денежных требований считается совершенной, и Фактор стал новым кредитором Ответчика.

1.5. Согласно п. 1 ст. 830 Гражданского кодекса РФ, Должник обязан произвести платеж финансовому агенту при условии, что он получил от клиента либо финансового агента письменное уведомление об уступке денежного требования.

Об уступке денежных требований должник(дебитор) был уведомлен надлежащим образом, о чем свидетельствует подписанное представителем Дебитора Уведомление (Приложение № 8).

1.6. Согласно условиям Дебиторского контракта и приложений к нему Дебитор/Ответчик обязался произвести оплату на условиях отсрочки платежа (Приложение № 4).

1.7. В соответствии со ст. 309 Гражданского кодекса РФ, обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускается, за исключением случаев установленных законом (ст. 310 ГК РФ).

1.8. Согласно п. 1 ст. 486 Гражданского кодекса РФ покупатель обязан оплатить товар по цене, предусмотренной договором, либо, если цена не предусмотрена договором и не может быть определена исходя из его условий, по цене, определяемой в соответствии с п. 3 ст. 424 ГК РФ, а также совершить за свой счет действия, которые в соответствии с законом, иными правовыми актами, договором или обычно предъявляемыми требованиями необходимы для осуществления платежа.

1.9. По состоянию на день подачи иска Ответчиком не оплачены денежные требования на общую сумму _____ рублей (Приложение № 10).

1.10. За неисполнение денежного обязательства в соответствии со ст.330 Гражданского Кодекса РФ и условиями Дебиторского контракта, заключенного между Ответчиком и Поставщиком, на сумму просроченного денежного обязательства начисляется неустойка в размере _____ процента от суммы просрочки по оплате основного долга за каждый день просрочки, размер которой на _____ составляет _____ рублей (Приложение № 10)

1.11 Истцом в адрес Дебитора была направлена претензия (предарбитражное требование) об уплате задолженности (Приложение № 9). Не смотря на это, с момента направления претензии и до настоящего момента задолженность Дебитора перед Фактором не погашена, и каких-либо действий, свидетельствующих о намерении Дебитора погасить образовавшуюся задолженность, совершено не было.

На основании вышеизложенного, руководствуясь нормами Арбитражного процессуального кодекса РФ, **ПРОШУ:**

- 1 Взыскать с _____ в пользу ЗАО «ФК «_____» сумму долга по уступленным денежным требованиям в размере _____ рублей.
- 2 Взыскать с _____ в пользу ЗАО «ФК «_____» сумму неустойки в размере _____ рублей.
- 3 Расходы по уплате государственной пошлины за рассмотрение иска в Арбитражном суде возложить на _____.

Приложения:

- 1 Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации ЗАО «ФК «_____»
- 2 Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет ЗАО «ФК «_____» в налоговом органе.
- 3 Копия решения Арбитражного суда г.Москвы о признании ЗАО «ФК «_____» банкротом и введении в отношении него конкурсного производства.
- 4 Заверенная копия Договора поставки с приложениями и дополнениями.
- 5 Заверенная копия Генерального договора о факторинговом обслуживании и дополнительных соглашений к нему.

- 6 Заверенные копии Актов по уступленным денежным требованиям и документов первичного учета.
- 7 Заверенные копии Платежных поручений на перечисление Фактором в пользу Клиента сумм Первого платежа.
- 8 Заверенная копия Уведомления об уступке денежных требований в пользу ЗАО «ФК «_____».
- 9 Заверенная копия претензии (предарбитражного требования) к Ответчику и документов, подтверждающих факт направления претензии Ответчику.
- 10 Расчет задолженности Ответчика перед Истцом.
- 11 Копия выписки из ЕГРЮЛ на ЗАО «ФК «_____».
- 12 Копия выписки из ЕГРЮЛ на _____.
- 13 Квитанции об отправке копий иска Ответчику.
- 14 Копия доверенности от _____.
- 15 Ходатайство об отсрочке уплаты государственной пошлины с Приложениями.

Дата:

В Арбитражный суд

Кредитор:

Цена иска

Должник:

ЗАЯВЛЕНИЕ КРЕДИТОРА

о признании несостоятельным (банкротом)

"__" _____ г. между Должником и Кредитором был заключен договор _____ No. _____ (копия прилагается), по которому Кредитор принял на себя обязательство _____, а Должник должен был уплатить Кредитору денежные средства в размере _____ руб. Кредитор свою обязанность выполнил, что подтверждается _____ (копии прилагаются). Указанные денежные средства Должником не уплачены.

Также названным выше договором предусмотрена обязанность Должника в случае просрочки уплаты денежных средств Кредитору заплатить пеню в размере ____% за каждый день просрочки. По состоянию на "__" _____ г. размер неуплаченной пени составил _____ руб.

Решением _____ суда от "__" _____ г., вступившим в законную силу "__" _____ г., указанные требования подтверждены (копия решения прилагается).

По исполнительному листу от "__" _____ г. No. _____, выданному _____ судом (копия прилагается), возбуждено исполнительное производство (копия постановления прилагается).

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 г. No. 127-ФЗ юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены. Согласно пункту 2 статьи 4 Закона "О несостоятельности (банкротстве)" для определения наличия признаков банкротства должника учитываются:

- размер денежных обязательств, в том числе размер задолженности за переданные товары, выполненные работы и оказанные услуги, суммы займа с учетом процентов, подлежащих уплате должником, размер задолженности, возникшей вследствие

неосновательного обогащения, и размер задолженности, возникшей вследствие причинения вреда имуществу кредиторов, за исключением обязательств перед гражданами, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, обязательств по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, обязательств по выплате вознаграждения по авторским договорам, а также обязательств перед учредителями (участниками) должника, вытекающих из такого участия;

- размер обязательных платежей без учета установленных законодательством РФ штрафов (пеней) и иных финансовых санкций.

Подлежащие применению за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства неустойки (штрафы, пени), проценты за просрочку платежа, убытки, подлежащие возмещению за неисполнение обязательства, а также иные имущественные и (или) финансовые санкции, в том числе за неисполнение обязанности по уплате обязательных платежей, не учитываются при определении наличия признаков банкротства должника.

По пункту 2 статьи 6 Закона "О несостоятельности (банкротстве)", если иное не предусмотрено этим законом, дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику - юридическому лицу в совокупности составляют не менее ста тысяч рублей, а также имеются признаки банкротства, установленные статьей 3 этого закона.

По состоянию на "___" _____ г. основная сумма долга Должника Кредитору составляет _____ (_____) рублей (если требование в валюте, то указать следующим образом: _____, (_____) _____, (сумма цифрами и прописью, валюта)

что в рублях по официальному курсу ЦБ РФ на "___" _____ г. составляет _____ рублей), что превышает 100 000 рублей.

Кроме этого, срок, в течение которого не были исполнены требования _____, превышает 3 месяца с момента наступления даты их исполнения.

Кредитор предлагает в качестве временного управляющего утвердить _____

(Ф.И.О. арбитражного управляющего, наименование и адрес саморегулируемой организации, членом которой он является)

или выбрать в качестве саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден временный _____ управляющий _____.

(наименование и адрес саморегулируемой организации)

Размер вознаграждения арбитражного управляющего - _____ (_____) рублей.

На основании изложенного, а также руководствуясь ст.ст. 3, 4, 6, 39, 40 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 г. №. 127-ФЗ; ст. 223-225 АПК РФ, ПРОШУ:

1 Признать _____ несостоятельным (банкротом).
(наименование организации)

2. Назначить временным управляющим арбитражного управляющего _____

(Ф.И.О. арбитражного управляющего, наименование и адрес
Саморегулируемой организации, членом которой он является)

либо назначить временным управляющим одного из членов саморегулируемой организации _____.

(наименование и адрес саморегулируемой организации)

3. Утвердить вознаграждение арбитражного управляющего в размере _____
(_____) рублей в месяц.

Приложение:

1. Копия решения суда.
2. Копия исполнительного листа.
3. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Квитанции о направлении копии заявления Должнику.
5. Копия свидетельства о регистрации (если кредитор - юридическое лицо).
6. Копия решения о назначении руководителя (для кредитора - юридического лица) или доверенность с правом подписания заявления (для представителя).
7. Документ об оплате госпошлины.
8. Копии договора и документов по нему.

Представитель кредитора:

Практическая работа № 5

Тема: «Трудовой договор»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с техником по защите информации
(бессрочный; с условием об испытательном сроке)

г. _____ " ____ " _____
_____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующ___ на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ именуем___ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности техника по защите информации в _____.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является офис организации, расположенный по адресу: _____.

1.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью _____ (_____) месяца, с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

1.5. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Работник подчиняется непосредственно _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с " ____ " _____ г.

2.2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере ____ (_____) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников " _____ ", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в размере ____% оклада по совмещаемой должности.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (путем перечисления на счет Работника в банке).

3.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

4.2. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ____ час. до ____ час, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до

истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка "_____".

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

- участвовать в работе по обеспечению информационной безопасности исследований и разработок, соблюдению государственной тайны;
- осуществлять проверку технического состояния, установку, наладку и регулировку аппаратуры и приборов, их профилактические осмотры и текущий ремонт;
- выполнять работы по эксплуатации средств защиты и контроля информации, следить за работой аппаратуры и другого оборудования;
- вести учет работ и объектов, подлежащих защите, установленных технических средств, журналы нарушений их работы, справочники;
- готовить технические средства для проведения всех видов плановых и внеплановых контрольных проверок, аттестации оборудования, а также в случае необходимости к сдаче в ремонт;
- проводить наблюдения, выполнять работу по оформлению протоколов специальных измерений и другой технической документации, в том числе отчетной, связанной с эксплуатацией средств и контроля информации;
- выполнять необходимые расчеты, анализировать и обобщать результаты, составлять технические отчеты и оперативные сведения;
- определять причины отказов в работе технических средств, готовить предложения по их устранению и предупреждению, обеспечению высокого качества и надежности используемого оборудования, повышению эффективности мероприятий по контролю и защите информации;
- участвовать во внедрении разработанных технических решений и проектов, оказании технической помощи при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и эксплуатации проектируемой аппаратуры.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка "_____ " и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

5.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.8. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.1.9. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне "_____".

5.1.10. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Трудовой договор №

г. _____
_____ 201__ г.

«___»

_____ «_____» (далее по тексту Общество), в лице
учредителя Общества _____, действующего в пределах полномочий,
подтвержденных протоколом Учредительного Собрания №1 от «___» _____

201__г., именуемое далее Работодатель, с одной стороны, и гр-н _____ паспорт РФ, серии: 00 00 000000, выдан 00.00.0000 г., XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, г. _____, именуемый далее Работник, действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник назначается на должность Генерального директора на основании Протокола №1 Учредительного Собрания _____ «_____» от «_____» _____ 201__г. с окладом _____ рубля (_____) в месяц.

1.2. Общество является основным местом работы для Работника. Работник может занимать иные оплачиваемые должности в других организациях.

1.3. Работник обязан приступить к работе с «_____» _____ 201__г.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.5. Трудовой договор заключается сроком на 5 лет.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Общество поручает, а Работник принимает на себя руководство текущей деятельностью Общества на период действия настоящего договора и обязуется соблюдать условия миграционного законодательства Российской Федерации.

2.2. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции настоящим договором, Уставом Общества, должностной инструкцией, решениями Общего собрания, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Работник подотчетен Общему собранию Общества. В случаях, предусмотренных договором, а также действующим законодательством РФ, Работник может быть освобожден от занимаемой должности решением Общего собрания.

2.4. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- руководить в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов,

повышение эффективности работы предприятия, рост объемов продаж продуктов Общества, качества и конкурентоспособности производимой продукции, оказываемых услуг, их соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах товаров, услуг;

- обеспечивать выполнение Обществом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов;

- организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

- принимать меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды;

- обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

- совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

- решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов предприятий, а также функциональных и производственных подразделений;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Совершать все необходимые действия для защиты имущественных интересов Общества в суде, арбитраже, органах государственной власти.

2.5. Работник имеет право:

- без доверенности действовать от имени Общества;
- представлять интересы Общества на всех отечественных и иностранных предприятиях, в учреждениях и организациях;
- распоряжаться имуществом и средствами Общества в пределах, установленных Уставом Общества и действующим законодательством;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- утверждать штатное расписание Общества, филиалов и представительств;
- принимать на работу и увольнять с работы сотрудников, в том числе назначать и увольнять своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- поощрять работников Общества, а также налагать на них взыскания;
- открывать в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, заключать договоры и совершать иные сделки;
- утверждать договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;
- организовывать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;
- представлять на утверждение Общего собрания участников годовой отчет и баланс Общества;
- организовывать подготовку и проведение Общих собраний участников;
- подписывать исходящие, а также платежные документы;
- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

2.6. Работник обязан:

- соблюдать условия настоящего договора, положения Устава Общества, а также действующего законодательства РФ;
- обеспечивать выполнение показателей хозяйственной деятельности Общества;
- осуществлять повседневное руководство деятельностью Общества;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Общества;
- принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликтной ситуации в коллективе;
- организовывать соблюдение дисциплины труда, правил техники безопасности;
- правильно организовывать труд работников;
- создавать условия для роста производительности труда;
- улучшать условия труда и быта работников;
- соблюдать коммерческую тайну Общества и принимать меры, обеспечивающие ее охрану;
- своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- организовывать ведение протоколов Общих собраний участников;
- выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

2.7. Работник обязан соблюдать установленные в Обществе Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.4 настоящего трудового договора.

2.8. Общество обязуется:

2.8.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.8.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.8.3. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Обществе, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Общества в порядке, установленном Положением об оплате труда в Обществе и иными локальными актами Общества.

2.8.4. Осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.8.5. Оплачивать, в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.8.6. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Общество вправе:

2.9.1. Расторгнуть договор с Работником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ;

2.9.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

2.9.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Общества;

2.9.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном действующим законодательством РФ;

2.9.5. Принимать локальные нормативные акты.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с гибким графиком рабочего времени. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.2. Труд Работника по должности, указанной п. 1.1 договора, осуществляется в нормальных условиях.

3.3. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы может быть предоставлен по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

3.5. Условия и размеры выплаты Обществом Работнику поощрений устанавливаются в коллективном трудовом договоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Общества, а также причинения Обществу материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Общество несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случаях:

- а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в) причинения ущерба имуществу Работника;
- г) задержки заработной платы;
- д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных в законе, Общество обязано компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями Общества.

4.3 Работник несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Обществу, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, Работник возмещает Обществу убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора,
- 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника, при этом Работник обязан предупредить Общество не позднее чем за 1 месяц;

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

4.1) расторжение трудового договора на основе дополнительных оснований:

- - в связи с отстранением от должности Работника как руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- - в связи с принятием уполномоченным органом Общества решения о досрочном прекращении трудового договора;

5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Общества;

7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;

12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Общества и сокращением численности или штата работников Общества увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным Работником в течение третьего

месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

В случае расторжения трудового договора по основанию п. 4.1 и п. 5.1 пдп.4 настоящего договора при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника как руководителя Общества, Работнику выплачивается компенсация за досрочное расторжение договора в размере 0000 (xxxxxxxxxxxxx тысяч) рублей.

6.3. При расторжении договора по причине несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы; отказа Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность, Работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

Соглашением сторон или коллективным договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой - у Работника.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

2.2. Комплект тестовых заданий

Тест № 1

- 1 Система общеобязательных правил поведения, установленных государством и обеспечиваемых силой государственного принуждения, называется...
- а) право
 - б) правовая норма
 - в) договор
 - г) источник права
- 2 Общеобязательное правило поведения, которое установлено государством и обеспечивается силой государственного принуждения, называется...
- а) право
 - б) правовая норма
 - в) договор
 - г) источник права
- 3 Форма официального выражения правовых норм, действующих в обществе, называется...
- а) право
 - б) правовая норма
 - в) договор
 - г) источник права
- 4 Соглашение нескольких лиц, в соответствии с которым стороны имеют определённые права и обязанности, называется...
- а) право
 - б) правовая норма
 - в) договор
 - г) источник права
- 5 Властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права, называется...
- а) нормативный акт
 - б) закон
 - в) Конституция
 - г) подзаконный акт
- 6 Принимаемый в особом порядке и обладающей высшей юридической силой нормативный акт, выражающий государственную волю по основным вопросам регулирования общественной жизни, называется...
- а) нормативный акт
 - б) закон
 - в) Конституция
 - г) подзаконный акт
- 7 Основной закон государства обладающей наивысшей юридической силой, называется...
- а) нормативный акт
 - б) закон
 - в) Конституция
 - г) подзаконный акт
- 8 Акт, принимаемый на основе закона, в соответствии с законом и во исполнении его, называется...
- а) нормативный акт
 - б) закон
 - в) Конституция
 - г) подзаконный акт
- 9 Степень обязательности и реальности права – это...
- а) юридическая сила
 - б) правоспособность

- в) правоотношения
- г) юридические факты

10 Урегулированные нормой права общественные отношения, участники которых обладают субъективными правами и юридическими обязанностями – это...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) правоотношения
- г) юридические факты

11 Способность иметь субъективные права и юридические обязанности, называется...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) правоотношения
- г) юридические факты

12 Возможность осуществлять субъективные права и юридические обязанности, называется...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) дееспособность
- г) юридические факты

13 Способность понимать значение своих действий и контролировать их, называется...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) деликтоспособность
- г) юридические факты

14 Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений, называются...

- а) юридическая сила
- б) правоспособность
- в) правоотношения
- г) юридические факты

15 Противоправное, виновное, общественно-вредное деяние, за которое следует юридическая ответственность, называется...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения

16 Противоправное, виновное общественно опасное деяние, за которое следует уголовная ответственность, называется...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения

17 Лицо, совершившее правонарушение, это - ...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения
- г) объект правонарушения

18 Предметы и явления, на которые направлено правонарушение, называется...

- а) проступок
- б) преступление
- в) субъект правонарушения

г) объект правонарушения

19 Выбор организационно-правовой формы при создании предприятий общественного питания производится в соответствии с...

а) ТК РФ

б) ГК РФ

в) СК РФ

г) УК РФ

20 Предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий, их реализации и (или) организации потребления, называется...

а) предприятие общественного питания

б) предприятие торговли

в) предприятие сферы услуг

г) предприятие культуры и спорта

21 ...- это документ, который дает право или разрешение на осуществление какой-либо деятельности, не запрещенной законодательством.

а) договор

б) устав

в) лицензия

г) учредительный договор

22 В РФ признаются следующие формы собственности

а) частная

б) государственная

в) муниципальная

г) ипотечная

23 Реорганизация предприятия возможна путем:

а) соединения

б) слияния

в) присоединения

г) разлома

24 Субъектами хозяйственных правоотношений являются:

а) муниципальные образования

б) физические и юридические лица

в) государство

г) неимущественные блага, используемые при ведении хозяйственной деятельности

25 Источниками хозяйственного права является:

а) Конституция РФ

б) Гражданский кодекс РФ

в) подзаконные акты

г) Трудовой кодекс РФ

26 Предпринимательская деятельность – это...

а) ...система правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности

б) ...деятельность, осуществляемая самостоятельно на свой страх и риск с целью извлечения прибыли, не запрещенная законом

в) ... документ, который дает право или разрешение на осуществление какой-либо деятельности, не запрещенной законодательством

г) ...совокупность правомочий по осуществлению предпринимательской деятельности

27 Под созданием субъектов ... понимается совершение юридически значимых действий, целью которых является получение правового статуса субъекта предпринимательской деятельности.

а) предпринимательского права

- б) трудового права
- в) административного права
- г) конституционного права

28 Лица, правомочные быть участниками отношений, урегулированных хозяйственным законодательством, называются...

- а) субъекты предпринимательского права
- б) субъекты административного права
- в) субъекты конституционного права
- г) субъекты трудового права

29 Правоотношения, урегулированные нормами хозяйственного права, возникающие в процессе осуществления предпринимательской и тесно связанной с ней некоммерческой деятельности, а также отношения по государственному регулированию экономических отношений называются...

- а) административные
- б) семейные
- в) предпринимательские
- г) некоммерческие

30 Деятельность, самостоятельно осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товара, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, называется...

- а) самостоятельной
- б) предпринимательской
- в) некоммерческой
- г) административной

31-это способ изменения правового статуса субъекта, при котором объём принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам).

- а) реорганизация
- б) ликвидация
- в) банкротство
- г) лицензирование

32 Форма предварительного государственного контроля, в ходе которого проверяется потенциальная возможность субъекта предпринимательского права осуществлять определённую деятельность, называется:

- а) банкротство
- б) лицензирование
- в) ликвидация
- г) реорганизация

33 Трудовой договор между Вами и работодателем прекращается 25 августа 2005 года. Работодатель обязан выдать Вам трудовую книжку...

- а) в день прекращения трудового договора (в последний день работы)
- б) за 3 дня до увольнения
- в) в течение 3 дней после увольнения
- г) в течение недели после увольнения

34 Вас переводят на другую работу по медицинским показаниям. Вы с этим не согласны. Последует...

- а) перевод на другую работу
- б) прекращение трудового договора
- в) заключение трудового договора
- г) заключение трудового договора аттестация

- 35 Вы не имели никаких дисциплинарных взысканий. Случилось так, что Вы опоздали на работу без уважительной причины на 3,5 часа. Работодатель подписал приказ о Вашем увольнении по причине прогула (ст.81 п.6). Это...
- а) неправомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд
 - б) неправомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4,5 часов подряд
 - в) правомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины менее 4 часов подряд
 - г) правомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины 4 часа подряд
- 36 Вашим работодателем является индивидуальный предприниматель. Он обязан завести на Вас трудовую книжку, если работа в этой организации является для Вас основной и Вы проработали свыше ... дней
- а) 5
 - б) 6
 - в) 7
 - г) 8
- 37 Работодатель может отстранить Вас от работы по причине того, что Вы не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда до того момента, пока...
- а) не пройдёте проверку знаний и навыков в области охраны труда
 - б) не пройдёте медицинский осмотр
 - в) не получите допуска в вышестоящей организации
 - г) не будет оформлен протокол об административном правонарушении
- 38 Вы устроились на работу. Однако через 4 недели работодатель известил Вас о расторжении трудового договора с Вами, так как работник, ранее выполнявший эту работу, восстановлен на эту работу по решению суда и нет возможности предоставить Вам другую работу. Это...
- а) правомерно, на основании НК РФ
 - б) правомерно, на основании ТК РФ
 - в) неправомерно, на основании ТК РФ
 - г) неправомерно, на основании НК РФ
- 39 Срок действия Вашего трудового договора истек. При этом ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока. Вы...
- а) можете в этой ситуации продолжать работу
 - б) можете в этой ситуации продолжать работу, и договор становится бессрочным
 - в) обязаны прекратить работу
- 40 Вы приглашены на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями. Вам установили испытательный срок продолжительностью 3 месяца. Это...
- а) правомерно на основании ТК РФ
 - б) неправомерно, т.к. при приёме на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями испытание не устанавливается
 - в) неправомерно, т.к. испытание должно продолжаться не более 2 месяцев
- 41 Вы написали заявление о расторжении бессрочного трудового договора, а работодатель обязует Вас отработать 3 недели. Это...
- а) неправомерно, т.к. работник должен предупредить работодателя об увольнении не позднее, чем за 2 недели
 - б) правомерно, т.к. работник должен предупредить работодателя об увольнении не позднее, чем за 3 недели

в) правомерно, т.к. работодатель должен найти замену

42 Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход), называется...

а) предпринимательская

б) личная

в) выгодная

г) занятость.

43 Занятыми считаются граждане:

а) работающие по трудовому договору

б) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей

в) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу

г) проходящие заочный курс обучения в образовательных учреждениях

44 Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, признаются...

а) безработными

б) незанятыми

в) занятыми

г) подходящими

д) неподходящими

45 Работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места, считается...

а) неподходящей

б) подходящей

в) рентабельной

г) коммерческой

46 Государство гарантирует безработным:

а) выплату пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности безработного

б) выплату стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности возможность участия в оплачиваемых общественных работах;

в) возмещение затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости;

г) принудительный переезд в другую местность

«5»	«4»	«3»	«2»
количество баллов	количество баллов	количество баллов	количество баллов
46	35-45	23-34	0-22

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
Экономические правовые основы профессиональной деятельности

1. Что такое социальные нормы? Перечислите виды социальных норм.
2. Каково место норм права в системе социальных норм?
3. Что такое механизм государственно-правового регулирования.
4. Каковы пределы государственно-правового регулирования экономики?
5. Каковы основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина?
6. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателя.
7. Каковы виды субъектов предпринимательской деятельности?
8. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
9. Что понимается под несостоятельностью (банкротством)?
10. Охарактеризуйте процедуры несостоятельности (банкротства).
11. Что представляет собой гражданско-правовой договор?
12. В чем выражается исполнение договорных обязательств?
13. Охарактеризуйте договор купли-продажи.
14. Охарактеризуйте договор поставки.
15. Охарактеризуйте договор электроснабжения.
16. Охарактеризуйте договор аренды.
17. Охарактеризуйте договор подряда.
18. Что представляет собой защита прав и законных интересов граждан?
19. Каковы формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов?
20. Каков порядок рассмотрения споров в арбитражном и третейском судах?
21. Что является предметом трудового права?
22. Охарактеризуйте структурные элементы системы трудового права.
23. Каковы принципы трудового права?
24. Что понимается под занятостью населения?
25. Какие функции присущи административной ответственности?
26. Перечислите виды административных наказаний.
27. Каковы права и обязанности органов занятости?
28. Каковы понятие, форма, условия, содержание трудового договора?
29. Каковы виды трудового договора?
30. Каков порядок заключения и изменения трудового договора?
31. Каков порядок прекращения трудового договора?
32. Перечислите основания прекращения трудового договора.
33. Что понимается под рабочим временем?
34. Что понимается под режимом рабочего времени?
35. Как осуществляется учет рабочего времени?
36. Что понимается под временем отдыха?
37. Охарактеризуйте виды времени отдыха.
38. Каков порядок предоставления отпусков?
39. Охарактеризуйте понятие оплаты труда.
40. Перечислите государственные гарантии по оплате труда.

41. Каковы способы исчисления и системы оплаты труда?
42. С помощью каких мер осуществляется стимулирование достижения высоких результатов труда? Охарактеризуйте их.
43. Что такое дисциплина труда? Каковы методы её обеспечения?
44. Каковы виды, основания и условия дисциплинарной ответственности?
45. Перечислите виды материальной ответственности сторон трудового договора.
46. Охарактеризуйте материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю.
47. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
48. Что понимается под трудовым спором?
49. Охарактеризуйте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
50. Дайте определение коллективного трудового спора.
51. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров.
52. Что представляют собой примирительные процедуры?
53. Охарактеризуйте порядок проведения забастовки.
54. В каких случаях забастовка признается незаконной?
55. Что понимается под локаутом?
56. В чем выражается ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров?
57. Что такое социальное обеспечение?
58. Каковы основания для предоставления социального обеспечения?
59. Каковы принципы социального обслуживания в РФ?
60. Раскройте понятие административного правонарушения (проступка)?
61. Охарактеризуйте признаки и элементы состава административного правонарушения.
62. Каковы особенности административного правонарушения?
63. Перечислите виды административных правонарушений.
64. Что такое административная ответственность.